

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МОУ Панийский НШ

Н.В. Горбунова

Протокол управляющего совета
МОУ Панинской НШ от 01.04.2021 года №2

МОУ
ПАНИН
ИСКА
Я НШ

Подписано
цифровой
подписью:
ПАНИНСКАЯ
НШ
Дата:
2021.05.19
21:53:00
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Панинской НШ
С.В. Беляев
Приказ МОУ Панинской НШ
от 01.04.2021 год №36



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Панинской НШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в МОУ Панинской НШ разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Приказом Министерства Просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с СанПиН 2.4.2.2821-10;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- С приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- с Уставом МОУ Панинской НШ;
- с учётом рекомендаций, отраженных в письмах Министерства образования и науки РФ от 03.06.2013 г. №13-51-12043 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения»;
- от 25.09.2000 № 202Ш1-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы» от 19.11.1998 № 1561М4-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, формы текущего контроля успеваемости, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников МОУ Панинской НШ.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее ФГОС).

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной общеобразовательной программой соответствующего уровня образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки образовательных достижений учащихся, для которой характерны:

комплексный подход к оценке результатов образования, реализующийся путем • оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);

- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;

- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;

- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.);

системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений, проявляющийся в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач и обеспечивающийся содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме;

уровневый подход к содержанию оценки образовательных достижений (определяется структурой планируемых результатов, в которых выделены три блока: общецелевой, «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться») и к представлению и интерпретации результатов (реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового).

1.8. Реализуемые принципы оценки образовательных достижений:

- критериальной и содержательной основой оценки образовательных результатов обучающихся выступают требования ФГОС, конкретизируемые в планируемых результатах освоения основной образовательной программы;

- в оценочной деятельности используется широкий спектр взаимодополняющих форм, способов и инструментария оценивания, ревалентных задачам оценки конкретных групп предметных и метапредметных образовательных результатов;

- в оценочной деятельности сочетаются процедуры внутренней (оценивание субъектами образовательного процесса) и внешней оценки (национальные исследования качества образования, всероссийские проверочные работы, ОГЭ, ЕГЭ и др.);

- включение в оценочную деятельность самих обучающихся.

1.9. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов устанавливаются ФГОС.

1.10. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте образовательной

организации в сети «Интернет».

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной общеобразовательной программой соответствующего уровня образования;
- оценки соответствия результатов освоения основных общеобразовательных программ требованиям ФГОС;
- формирования контрольно-оценочной самостоятельности учащихся (способность ученика анализировать и оценивать результаты учебной деятельности с использованием осознаваемых критериев);
- мотивации учебно-познавательной деятельности учащихся;
- поддержания единых требований, предъявляемых к учебной деятельности учащихся и к ее результатам всеми членами педагогического коллектива.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости педагоги:

- используют технологии критериального и формирующего оценивания;
 - выстраивают отношения с учащимися только на основе сотрудничества, предоставляя учащимся реальную возможность контролировать свою учебную деятельность и оценивать ее результаты;
 - наряду с предметными компетенциями оценивают развитие универсальных учебных действий и общеучебных умений учащихся;
 - изучают динамику достижений учащихся за определенный период;
 - практикуют индивидуализированные методы, формы контроля учебной деятельности;
 - анализируют результаты выполнения заданий с позиций достижения планируемых результатов
- обучающиеся:*
- участвуют в разработке критериев оценки учебных заданий;
 - поэтапно оценивают процесс собственной учебной деятельности и результаты выполнения учебных заданий;
 - получают достоверную информацию о степени овладения познавательными компетенциями и динамике своего интеллектуального роста;
 - определяют перспективы построения своей учебной деятельности в соответствии с проблемами, выявленными с помощью критериальной оценки;
 - выстраивают свою индивидуальную траекторию в учебном процессе для достижения более высоких результатов.

2.3. Используемые оценочные процедуры.

Стартовая диагностика - процедура оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов), готовности к обучению на данном уровне образования.

Стартовая диагностика готовности к изучению отдельных предметов (разделов) проводится учителем в начале изучения предметного курса (раздела) согласно календарно-тематическому планированию к рабочей программе по учебному предмету. Стартовая диагностика готовности к изучению отдельных предметов (разделов) проводится после повторения учебного материала прошлого года.

Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов проводится в начале 1-го класса согласно плану внутренней системы оценки качества образования на текущий учебный год. Инструментарий стартовой диагностики строится на межпредметной основе.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности,

владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями.

Результаты стартовой диагностики выступают точкой отсчета для оценки динамики образовательных достижений. По результатам стартовой диагностики могут быть приняты решения: педагогическим советом - по корректировке рабочих программ учебных предметов, курсов; педагогом и учащимся - по индивидуализации учебного процесса с учетом выявленных актуальных проблем.

Текущая оценка - процедура оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета.

Объектом текущей оценки являются промежуточные предметные планируемые образовательные результаты.

Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса и корректировки сроков изучения темы (раздела) учебного предмета, курса.

Результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые сроки (по сравнению с планируемыми учителем) могут служить основанием для освобождения ученика от тематической проверочной работы.

Тематическая оценка - процедура оценки уровня достижения всей совокупности тематических планируемых результатов по учебному предмету и каждого результата в отдельности.

Объектом тематической оценки являются промежуточные предметные планируемые образовательные результаты.

Результаты тематической оценки являются основанием для текущей коррекции учебной деятельности и ее индивидуализации.

Портфолио - процедура оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.

Результаты, представленные в портфолио, отражаются в характеристике учащегося, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования, при поступлении в высшие учебные заведения.

Внутренний мониторинг образовательной организации - процедуры оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов, а также оценки той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой готовности и способности делать осознанный выбор будущей профессии.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости могут быть устные, письменные и комбинированные.

К устным формам контроля относятся: выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе и наизусть) или пересказ текстов; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; собеседование; конференция и другие формы работы, выполняемые устно.

К письменным формам проверки относятся: домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, самостоятельная, тестовая, диагностическая, контрольная, творческая, графическая работы; письменный отчет о наблюдениях; контрольное списывание, сочинение; изложение; диктант и другие формы работы, выполняемые письменно.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок: учебное исследование, учебный проект, другие формы.

Формами текущего контроля успеваемости по физической культуре могут быть сдача нормативов, эстафета, соревнование; по учебным предметам предметной области «Изобразительное искусство» - рисунок, конкурс, выставка творческих работ.

С целью оценивания метапредметных результатов, ограниченной оценки сформированности отдельных личностных результатов в формы текущего контроля успеваемости включается наблюдение. Педагог фиксирует проявляемые учениками универсальные учебные действия:

- способность и готовность к самостоятельному пополнению знаний их, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии и др.

В текущем контроле успеваемости используются самооценка и взаимооценивание учащихся, в которых ученик выступает субъектом активного оценивания учебной деятельности.

Выбор форм текущего контроля успеваемости определяется особенностями учебного предмета, курса, особенностями контрольно-оценочной деятельности педагога.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся должна обеспечить объективную оценку учебных достижений учащихся.

Педагог должен проконтролировать текущую успеваемость учащихся, включая разные формы оценочных процедур, не менее 3-х раз в четверть при нагрузке 1 час в неделю; не менее 5-ти раз в четверть при нагрузке 2 и более часов в неделю.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости со 2 по 4 класс осуществляется по четырехбалльной системе оценивания («2», «3», «4», «5»).

Для учащихся 2-4 классов по итогам четверти отметки выставляются по среднему баллу электронного журнала в соответствии с правилами математического округления.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Используется безотметочно-содержательная (словесная) оценка, характеризующая достижения учащимися трех групп результатов образовательной программы начального общего образования: личностных, метапредметных, предметных. Особенностью словесной оценки является ее содержательность, направленная на положительную и не различаемую по уровням фиксацию достижений учащихся.

2.7. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагог планирует проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в электронных журналах, дневниках учащихся: - при устном опросе учащегося - в день опроса; - при письменном опросе - не позднее пяти дней с момента письменного опроса.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной общеобразовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Классный руководитель обязан довести результаты текущего контроля успеваемости учащегося до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством заполнения электронного журнала, дневника учащегося. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться в образовательную организацию с заявлением. Не менее, чем за две недели до окончания четверти, классный руководитель обязан довести неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости учащегося до сведения родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося, вручив им под роспись письменное уведомление.

2.11. Не менее чем за две недели до окончания четверти, с целью оценки результатов текущего контроля успеваемости и принятия мер по предотвращению неуспеваемости учащихся, в МОУ Панинской НШ проводится совещание при директоре.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе начального общего образования

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы соответствующего уровня и достижения результатов данной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной общеобразовательной программы соответствующего уровня и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ Панинской НШ проводится во 2-4 классах по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу учебного плана.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся принимаются решением Педагогического совета и определяются календарным учебным графиком.

3.4. Решение о формах промежуточной аттестации учащихся принимается Педагогическим советом при рассмотрении учебных планов на следующий учебный год. Промежуточная аттестация может проводиться:

- путем выставления по всем учебным предметам, курсам учебного плана, изучавшимся в учебном году, годовых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок;
- путем выставления по всем учебным предметам, курсам учебного плана, изучавшимся в учебном году, годовых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за работу по итогам года (письменную, устную, комбинированную, проведенную при непосредственном контакте педагога и ученика или опосредованно), установленную решением Педагогического совета.

Формы промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом соответствующего уровня образования.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам осуществляется по четырехбалльной системе оценивания («2», «3», «4», «5»). Результаты промежуточной аттестации учащихся по учебным курсам, индивидуально-групповым занятиям.

3.6. Отметки, полученные за работу по итогам года, проведенную в рамках промежуточной аттестации, и результаты промежуточной аттестации учащихся выставляются в отдельных графах электронных журналов (в журналах по учебным курсам, индивидуально-групповым занятиям) и дневниках учащихся.

3.7. В случае пропуска учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается приказом МОУ Панинской НШ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут быть установлены в МОУ Панинской НШ для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета МОУ Панинской НШ.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала, дневника учащегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться в образовательную организацию с заявлением.

Классный руководитель обязан довести неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, вручив им под роспись письменное уведомление.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе начального общего образования в случае условного перевода учащегося

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы (далее - основной общеобразовательной программы) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета МОУ Панинской НШ. В случае академической задолженности по соответствующему предмету при оформлении личного дела и сводной ведомости в электронном журнале учащемуся выставляется отметка «2», а в графу «Итоги года» вносится запись «Переведен в ___ класс условно. Приказ № ___ от _____».

4.2. Установленная периодичность промежуточной аттестации в случае условного перевода учащегося - не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.3. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом МОУ Панинской НШ вместе с принятием решения об условном переводе учащегося и утверждаются приказом МОУ Панинской НШ.

4.4. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) учащегося под роспись с решением педагогического совета МОУ Панинской НШ об условном переводе учащегося, с формами, сроками и порядком проведения промежуточной аттестации.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации условно переведенного учащегося во второй раз МОУ Панинской НШ создает комиссию.

4.6. Условно переведенные учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти учебного года, следующего за учебным годом, в котором образовалась академическая задолженность.

4.7. При ликвидации условно переведенным учащимся академической задолженности по учебному предмету в личном деле и сводной ведомости в классном журнале рядом с отметкой «2» ставится полученная отметка, а в графе «Итоги года» дописывается: «Переведен в ___ класс условно. Приказ № ___ от _____».

4.8. В случае неликвидации академической задолженности условно переведенным учащимся в установленные сроки, МОУ Панинской НШ письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

4.9. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, пишут заявление на имя директора МОУ Панинской НШ о переводе учащегося:

- 1) на повторное обучение;
- 2) на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - заявление).

4.10. В течение 3-х дней с момента поступления заявления в МОУ Панинской НШ издается приказ о дальнейшем обучении условно переведенного учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность. В личном деле учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, и сводной ведомости в классном журнале в графе «Итоги года» делается соответствующая запись.

5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации экстернов по основной общеобразовательной программе начального образования

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ Панинской НШ.

5.2. Лица, принятые в МОУ Панинской НШ для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами и при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.3. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение учебного года с учетом периодичности промежуточной аттестации, установленной пунктом 3.4 настоящего Положения.

5.4. Приказ о приеме в МОУ Панинской НШ для прохождения промежуточной аттестации издается не позднее 7 рабочих дней после приема документов. Перечень документов установлен Правилами приема обучающихся в МОУ Панинской НШ.

5.5. Не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о приеме в МОУ Панинской НШ для прохождения промежуточной аттестации издается приказ об организации промежуточной аттестации экстерна, которым утверждаются:

- график консультаций и промежуточной аттестации;
- формы промежуточной аттестации по учебным предметам;
- состав предметных комиссий для проведения промежуточной аттестации.

5.6. Директор знакомит экстерна, родителей (законных представителей) экстерна под роспись с графиком консультаций и промежуточной аттестации.

5.7. Педагоги МОУ Панинской НШ проводят для экстерна консультации по учебным предметам, отмечают посещаемость в Журнале посещения консультаций экстерна.

5.8. Председатели предметных комиссий оформляют протоколы промежуточной аттестации по учебным предметам.

5.9. Заместитель директора (направление учебно-воспитательная работа) обеспечивает сохранность экзаменационных работ экстерна и протоколов промежуточной аттестации экстерна.

5.10. В случае успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна в связи с завершением промежуточной аттестации и переводе в следующий класс или приказ о допуске к государственной итоговой аттестации в связи с прохождением промежуточной аттестации. Экстерн, родители (законные представители) экстерна знакомятся с приказом под роспись.

5.11. Директор в течение 3-х дней с момента издания приказа об отчислении экстерна в связи с

завершением промежуточной аттестации и переводе в следующий класс готовит справку об обучении с результатами промежуточной аттестации, которая вручается экстерну, родителям (законным представителям) экстерна под роспись.

5.12. В случае непрохождения экстерном переводного класса промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна в связи с завершением промежуточной аттестации и условном переводе в следующий класс, оформляется справка об обучении с результатами промежуточной аттестации. Экстерн, родители (законные представители) экстерна знакомятся с приказом и справкой об обучении под роспись.

5.13. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, не прошедшие промежуточной аттестации, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 ноября текущего года.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего лица, осваивающего основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.15. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Порядок обжалования результатов текущего контроля успеваемости учащихся, результатов промежуточной аттестации

В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, они имеют право:

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обратиться к директору школы;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Принято на педагогическом совете МОУ Панинской НШ
протокол от 01.04. 2021 года № 5