

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МОУ Панинской НШ

Н.В. Горбунова

Протокол Управляющего совета
МОУ Панинской НШ от 28.11.2023 года № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Панинской НШ

В.Н. Крылова

Приказ МОУ Панинской НШ
от 28.11.2023 года № 126

**Правила
приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Панинскую начальную школу Фурмановского муниципального района на
обучение
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение Панинскую начальную школу Фурмановского муниципального района (далее - МОУ Панинскую НШ) на обучение по образовательным программам (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 03.07.2016 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, реализации государственной политики в области образования по защите интересов детей и удовлетворению потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Общие требования к приему на обучение по основным образовательным программам

2.1.1. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ Панинская НШ (далее - закрепленная территория).¹

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №30, ст. 2939; 1996, №18, ст. 2144; 1997, №8, ст. 952; 2000, №13, ст. 1370; 2002, №34, ст. 3294; 2004, №52, ст. 5493; 2008, №14, ст. 1412; 2010, №37, ст. 4701; №46, ст. 6024; 2011, №44, ст. 6282; 2012, №17, ст. 1986; №22, ст. 2866)).

2.1.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье. включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны(попечители этого ребенка)»

2.1.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05. 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715).

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), сотрудники, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации.

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.1.4. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные образовательной организацией в качестве дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

2.1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

2.1.7. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.1.10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, ответственными за прием на обучение, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ отдел образования Фурмановского муниципального района.

2.1.13. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2. Регламентация приема в первый класс (прием на обучение по образовательным программам начального общего образования)

2.2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительный акт Администрации Фурмановского муниципального района о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Фурмановского муниципального района за конкретными территориями Фурмановского муниципального района - в течение 10 календарных дней с момента его издания (издается не позднее 15 марта текущего года);

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года;

- график приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию;

- образец заявления о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию.

2.2.2. Образовательная организация принимает в 1 класс детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) должны подать заявление в МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района.

2.2.3. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Правил, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием организован в соответствии с графиком приема документов,

утвержденным директором образовательной организации.

2.2.4. Образовательная организация осуществляет прием на обучение в 1 класс от граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденным директором образовательной организации.

2.2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение (приложение; далее - заявление) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее - Портал).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.2.6. При приеме на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2.7. Основаниями для приостановления или отказа в приеме документов являются:

- отсутствие в заявлении сведений, обязательных к указанию;

- указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.1.11. настоящих Правил;

- подача заявления не в установленные сроки.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.2.8. В случае если родители (законные представители) подают заявление лично в образовательную организацию в соответствии с установленным образовательной организацией графиком, должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс:

1) устанавливает личность заявителя;

2) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее - журнал приема заявлений);

3) регистрирует заявление о приеме на обучение в АИС - указанное заявление включается в электронную очередь под идентификационным номером и получает статус «Черновик»;

4) выдает заявителю документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием на обучение в 1 класс, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при

приеме на обучение документов;

5) рассматривает заявление и документы, поступившие от заявителя, и принимает решение о наличии или отсутствии оснований для приема документов:

– при отсутствии оснований для отказа в приеме документов присваивает заявлению статус «Принято к рассмотрению»;

– при наличии оснований для отказа в приеме документов присваивает заявлению статус «Отказано» и готовит уведомлением об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение трех дней с даты поступления заявления;

– уведомление об отказе в приеме документов заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; информация об изменении статуса заявления и необходимости получить уведомление об отказе в приеме документов направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом).

2.2.9. В случае если родители (законные представители) подают заявление через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет:

- заказное письмо, документы в электронной форме, направленные вышеуказанными способами, регистрируется секретарем учебной части в журнале входящей корреспонденции в день его поступления (в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время), передаются должностному лицу, ответственному за прием на обучение в 1 класс;

- должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс:

1) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее - журнал приема заявлений);

2) регистрирует заявление о приеме на обучение в АИС - указанное заявление включается в электронную очередь под идентификационным номером и получает статус «Черновик»;

3) проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и соответствие действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки указанное должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

4) в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов направляет заявителю уведомление на электронную почту заявителя (другим доступным способом) о необходимости явки на личный прием в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

2.2.10. В случае если родители (законные представители) подают заявление через Портал должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс:

1) проверяет в АИС достоверность сведений, указанных в заявлении, включенном в электронную очередь под идентификационным номером и имеющим статус «Черновик», и соответствие действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки указанное должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

2) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале

приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее - журнал приема заявлений);

3) в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов направляет заявителю уведомление на электронную почту заявителя (другим доступным способом) о необходимости явки на личный прием в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

2.2.11. В случае непредставления документов, а также в случае наличия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, присваивает заявлению статус «Отказано» осуществляет подготовку и направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме на обучение; уведомление об отказе в приеме на обучение заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; информация об изменении статуса заявления и необходимости получить уведомление об отказе в приеме на обучение направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом). В случае предоставления документов, а также в случае отсутствия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, присваивает заявлению статус «Принято к рассмотрению».

2.2.12. В связи с вновь поступающими заявлениями от лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, выявлением «заявлений - двойников» должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, корректирует очередность поступивших заявлений и размещает актуальную информацию на официальном сайте образовательной организации (раз в две недели).

2.2.13. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс от лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, а также лиц, проживающих на закрепленной территории, при отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение издается приказ о приеме на обучение.

Должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, присваивает заявлению статус «Зачислено», информация об изменении статуса заявления и необходимости ознакомиться под подпись с указанным приказом направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом).

При наличии оснований для отказа в приеме на обучение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме на обучение; уведомление об отказе в приеме на обучение заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, переводит заявление в статус «Отказано» и информация об изменении статуса заявления и необходимости получить уведомление об отказе в приеме на обучение направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом).

2.2.14. Должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, размещает приказ о приеме на обучение на информационном стенде образовательной организации.

2.2.15. Должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, формирует личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов), вносит запись в Алфавитную книгу.

2.2.16. Основаниями для отказа о зачислении являются:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- несоответствие возраста ребенка возрастной норме, определенной

законодательством Российской Федерации об образовании (при приеме в 1 класс);

- непредставление Заявителем в установленные сроки полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1.11. настоящих Правил;
- представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений;
- указание Заявителем заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- заполнение заявителем заявления с помощью каких-либо программ автоматизированного набора.

Принято на педагогическом совете МОУ Панинской НШ
протокол от 28.11.2023 года № 2

Приложение 1
к правилам приема граждан в МОУ Панинскую НШ
на обучение по образовательным программам

Директору МОУ Панинской НШ
В.Н. Крылова

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)
(при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка или поступающего

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я,

(ФИО (при наличии) заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей) ребенка или поступающего

(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(ФИО (при наличии) ребенка или поступающего)

в _____ класс

(наименование общеобразовательного учреждения)

родившегося

(дата рождения ребенка или поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по _____ адаптированной _____ образовательной _____ программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского _____ языка _____ как _____ родного _____ языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики _____ Российской Федерации)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Подтверждаю, что данное заявление заполняется мной собственноручно, без использования каких-либо программ автоматизированного набора. В случае выявления нарушения данного пункта, моя заявка будет отклонена.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в общеобразовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по _____ телефону:

сообщением _____ на _____ электронную _____ почту:

Перечень прилагаемых документов:

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись
