



**КонсультантПлюс**

Приказ Департамента образования Ивановской  
обл. от 01.02.2016 N 120-о  
(ред. от 18.09.2017)

"Об утверждении Положения об организации  
работы "телефона доверия" Департамента  
образования Ивановской области по вопросам  
противодействия коррупции"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 05.04.2021

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 1 февраля 2016 г. N 120-о

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования Ивановской области  
от 18.09.2017 N 1331-о)

В соответствии со [статьей 5](#) Закона Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ "О противодействии коррупции в Ивановской области", в целях реализации антикоррупционных мероприятий, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) об организации работы "телефона доверия" Департамента образования Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения, кадровой работы и внутреннего финансового аудита (Е.М. Чуенков) обеспечить направление настоящего приказа:  
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования Ивановской области от 18.09.2017 N 1331-о)

для официального опубликования в информационном издании "Собрание законодательства Ивановской области";

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования  
Ивановской области  
О.Г.АНТОНОВА

Приложение  
к приказу  
Департамента образования

Ивановской области  
от 01.02.2016 N 120-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ"  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Департамента образования Ивановской области  
от 18.09.2017 N 1331-о)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы "телефона доверия" Департамента образования Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия").

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области (далее - гражданские служащие).

3. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Департамента образования Ивановской области.

4. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация в отношении гражданских служащих:

о готовящихся, совершенных либо совершаемых противоправных деяниях коррупционной направленности;

о конфликте интересов на государственной гражданской службе Ивановской области (далее - гражданская служба);

о несоблюдении гражданскими служащими запретов и ограничений, связанных с гражданской службой.

5. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи - 8 (4932) 41-03-42.

6. В случае поступления телефонного звонка с информацией, указанной в [пункте 4](#) настоящего Положения, на другую линию телефонной связи, данный звонок переадресуется на линию телефонной связи 8 (4932) 41-03-42.

7. Прием информации, поступающей по "телефону доверия", осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента образования Ивановской области:

понедельник - четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

перерыв - с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

8. Учет информации, поступающей по "телефону доверия", осуществляется гражданскими служащими отдела правового обеспечения, кадровой работы и внутреннего финансового аудита Департамента образования Ивановской области (далее - Отдел).

(в ред. Приказа Департамента образования Ивановской области от 18.09.2017 N 1331-о)

9. Информация, принятая по "телефону доверия", оформляется гражданскими служащими Отдела не позднее 10 часов рабочего дня, следующего за днем поступления информации, в журнале учета информации, принятой по "телефону доверия" Департамента образования Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал) (приложение).

10. Гражданские служащие Отдела, в должностные обязанности которых входит работа с информацией, принятой по "телефону доверия", несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При наличии в информации, принятой по "телефону доверия", сведений, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, информация направляется Департаментом образования Ивановской области в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение  
к Положению  
об организации работы  
"телефона доверия" Департамента  
образования Ивановской области  
по вопросам противодействия коррупции

<b>ЖУРНАЛ</b> учета информации, принятой по "телефону доверия" Департамента образования Ивановской области по вопросам противодействия коррупции
Начат _____ Окончен _____

---

N п/п	Дата и время поступлен ия информац ии	Ф.И.О. абонента, наименова ние организац ии	Адрес, телефон абонент а, иные сведени я	Краткое содержа ние информа ции	Должность, фамилия, инициалы работника, принявшего информацию	Подпись работника, принявшего информацию	Ответстве нный исполните ль	Направление информации в государственные органы в соответствии с их компетенцией	Результаты рассмотрени я информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

---